



# Ganzheitlicher Management Lehrgang MPO ManagementPraxisOnline®

First WebCollege AG  
Ihr kompetenter  
Ausbildungspartner  
in eLearning

**first**  
**WebCollege**  
online learning

# Management-Lehrgang: MPO ManagementPraxisOnline®

Management ist ein Beruf. Damit dieser Beruf auch erlernt werden kann, bietet das ©Malik Management Zentrum St. Gallen seit Jahrzehnten die richtigen Inhalte an, welche jetzt in Zusammenarbeit mit unseren Partnern »e/t/s didactic media (D)« und »Fachhochschule Heidelberg (D)« zu einer berufsbegleitenden Komplettausbildung zusammengefasst und online verfügbar gemacht wurden.

Dieser Management-Lehrgang wird in einer Mischung von Präsenzunterricht, Online-Konferenzen und betreutem Selbstlernen durchgeführt. In 20 handlungsorientierten und interaktiven Bausteinen wird auf die Themen »Grundsätze«, »Aufgaben« und »Werkzeuge wirksamer Unternehmensführung« eingegangen. Auch die Themen »Kommunikation«, »Schlüsselgrößen eines gesunden Unternehmens« und »Finanzielle Führung« sind im Sinne eines ganzheitlichen Ansatzes Bestandteile des Lehrgangs.

Die Betreuung der Lernenden erfolgt durch ausgebildete TeleTutoren, welche neben dem methodischen Know-how auch über die fachlichen Kenntnisse verfügen.

## Zielgruppen

- ▶ Unternehmer und Geschäftsführer
- ▶ Aus den verschiedenen Modulen kann ein massgeschneiderter Lehrgang für Führungskräfte aller Ebenen und Branchen sowie für angehende Führungskräfte zusammengestellt werden.

*»Managementfähigkeiten sind kein Zufall, sondern lassen sich gezielt erlernen«*



# Lernen, wie man im Unternehmen führt

## MPO ManagementPraxisOnline®

### Studienablauf

Der Lehrgang »MPO ManagementPraxisOnline®« verbindet den klassischen Präsenzunterricht mit den Vorteilen einer eLearning-Ausbildung.

- ▶ Präsenzseminare:  
Die Präsenzseminare führen einerseits detailliert in die Aufgabenstellung des Lehrgangs und die Besonderheiten des Online-Lernstudiums ein. Andererseits werden bestimmte Themenschwerpunkte aus den Inhalten im Präsenzunterricht vertieft. Ein spezieller Schwerpunkt ist zudem der Praxistransfer.
- ▶ Betreutes Selbstlernen:  
Im frei gestaltbaren Selbststudium erarbeiten Sie die 20 Module mittels Lernprogrammen, Checklisten, Handhabungshinweisen, Formularen, Recherchen und vielen Praxisbeispielen. Dabei werden Sie durch Ihren TeleTutor unterstützt und betreut.
- ▶ Wöchentliche Konferenzen:  
Nebst dem Selbststudium finden wöchentliche Online-Konferenzen statt. Dabei arbeiten Gruppen von 8-12 Teilnehmer in einem virtuellen Klassenzimmer interaktiv zusammen und vertiefen so die gelernten Inhalte.

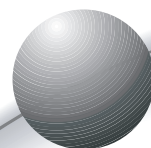
Die Teilnehmer werden während der ganzen Studienzeit durch ausgebildete TeleTutoren betreut. Für einzelne Module können auch fachlich ausgewiesene Spezialisten zum Einsatz kommen, die neben telekommunikativer Lehrererfahrung grosse Praxiserfahrung auf dem jeweiligen Themengebiet mitbringen.

### Kursabschluss

Die Teilnehmenden können den Lehrgang »MPO ManagementPraxisOnline®« mit einer schriftlichen Prüfung abschliessen, welche vom Institut für Management-Kompetenz der »Fachhochschule Heidelberg (D)« abgenommen wird (Prüfungsort Schweiz).

Die bestandene Prüfung berechtigt die Absolventen, den Titel »Zertifizierter Manager/in (Fachhochschule Heidelberg/Malik Management Zentrum St. Gallen)« zu führen.

*Der »MPO ManagementPraxisOnline®« ist ein Gemeinschaftsprodukt des »© Malik Management Zentrum St. Gallen« und der »e/t/s didactic media, Halblech (D)«*



# Kursinhalte

## MPO ManagementPraxisOnline®

<b>Modulblock: Grundlagen</b>	<b>Das grundlegende Wissen über wirksames Management</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Management als Beruf</li><li>▶ Das »Integrierte Managementsystem« (IMS)</li></ul>	<p>Was zeichnet gute Manager aus?</p> <p>Aufbau, Funktionsweise, Nutzen und Anwendung des integrierten Management-Systems als wichtige Hilfe zur wirksamen Führung.</p>
<b>Modulblock: Aufgaben</b>	<b>Die 5 Aufgabenbereiche, die die Wirksamkeit eines Managers am nachhaltigsten bestimmen</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ An Unternehmenszielen ausrichten</li><li>▶ Wirksames Organisieren des eigenen Bereichs</li><li>▶ Entscheiden - eine Systematik zum Strukturieren von Denkprozessen</li><li>▶ Ergebnisse und Leistungen kontrollieren</li><li>▶ Menschen entwickeln und fördern</li></ul>	<p>Das Führen mit Zielen ist von entscheidender Bedeutung. Was zeichnet wirksame Unternehmensziele aus? Wie findet man sie, wie setzt man sie ins Tagesgeschäft um?</p> <p>Kundennutzen, Mitarbeiter- und Management-Effizienz hängen stark von organisatorischen Massnahmen ab. Dieses Thema zeigt, woran sich diese orientieren müssen.</p> <p>Zu den schwierigsten Aufgaben gehört das Entscheiden - vor allem, wenn es Personen betrifft. Wie kann man Personenprobleme sicher analysieren, wie fundierte Entscheidungen treffen und effektiv umsetzen.</p> <p>Die Grundlagen, um wirksam zu kontrollieren, Selbstkontrollen zu etablieren und Beurteilungskriterien zu personellen Bedarfsanalysen zu erstellen.</p> <p>Eine der erstrangigen Managementaufgaben ist die Förderung von Mitarbeitern. Hier werden Grundlagen, Möglichkeiten und Regeln vermittelt.</p>
<b>Modulblock: Werkzeuge</b>	<b>Das methodische Rückgrat, das die »handwerkliche« Professionalität einer Führungskraft definiert</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Sitzungen erfolgreich gestalten</li><li>▶ Mitarbeiter richtig einsetzen</li><li>▶ Selbstmanagement - persönliche Arbeitsmethodik nutzen</li><li>▶ Systematische Müllabfuhr erfolgreich einsetzen</li></ul>	<p>Wie macht man Meetings durch die richtige Planung, Durchführung und Leitung produktiver?</p> <p>Worauf kommt es bei Stellengestaltung und Einsatz-Steuerung an, wie bringt man die richtigen Mitarbeiter an die richtigen Positionen?</p> <p>Wie steigert man die persönliche Effizienz? Welche Hilfsmittel gibt es dabei, insbesondere aus der Kommunikationstechnologie.</p> <p>Wie institutionalisiert man ein systematisches Infragestellen des Bestehenden im Unternehmen? Wovon hängt sein Erfolg ab und wie wird es zum Effizienz-Tool?</p>

<b>Modulblock: Auftreten und Wirken</b>	<b>Die Fähigkeit, welche Manager in Führungssituationen und Kundenbeziehungen brauchen</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Kommunikation - schwierige Gespräche führen</li> <li>▶ Wirkungsvoll präsentieren</li> <li>▶ Sicheres Auftreten beim Kunden</li> </ul>	<p>Erfolgreiche Verhandlungen enden für alle Seiten mit einem Gewinn. Effektive Gesprächsvorbereitung, problemorientiertes Verhandeln und druchdachtes Vorgehen helfen dabei.</p> <p>Hier geht es neben den bewährten Vortragsregeln vor allem um eine genaue Publikumsanalyse sowie um situationsgerechte Unterlagen und Präsentationstechniken.</p> <p>Wie wirkt die individuelle Persönlichkeit im Kundengespräch? Wie kann man Stärken sinnvoll nutzen, wie Kunden überzeugen?</p>
<b>Modulblock: Die Schlüsselgrößen für ein gesundes Unternehmen</b>	<b>Die zentralen Elemente des Unternehmenserfolges: Verbesserung (oder zumindest Halten) der Marktstellung, Innovationsleistung, Produktivität, Attraktivität für gute Leute, Liquidität und Gewinnerfordernis.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Eigene Markteffizienz steigern</li> <li>▶ Kundennutzen analysieren</li> <li>▶ Innovationen erfolgreich am Markt platzieren</li> </ul>	<p>Woran erkennt man Produktivitätsprobleme? Wie effizient ist man am Markt und gegenüber dem Kunden? Setzt man die eigenen Stärken richtig ein, stimmt die Wertschöpfung?</p> <p>Dieser Punkt zeigt, wie man erkennt, ob man die richtigen Märkte, Zielgruppen und Vertriebskanäle bedient: Markt-, Kaufentscheidungs- und Konkurrenzanalysen, Produkt- und Preisstrategie.</p> <p>Die zentralen Fragen für gutes Innovationsmanagement sind: Wie kommt man an Innovationen? Wie managt man sie? Welche Gefahren und Risiken bergen sie? Wie macht man sie erfolgreich?</p>
<b>Modulblock: Finanzielle Führung</b>	<b>Die wesentlichen Elemente in der operativen und strategischen Unternehmensführung</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ Manager, Controlling und Controller</li> <li>▶ Betriebliche Führung mit Zahlen</li> <li>▶ Finanzielle Gesamtführung</li> </ul>	<p>Controlling ist Sache jeder Führungskraft. Das Modul zeigt den gesamten Controllingkreislauf - Definieren, Planen, Entscheiden, Steuern und Regeln.</p> <p>Die zahlenmässige Betrachtung des Unternehmens und damit verbunden die Lenkung der innerbetrieblichen Vorgänge über das finanzielle und das betriebliche Rechnungswesen.</p> <p>Die finanzwirtschaftliche Umsetzung der Jahresziele umfasst Punkte wie Buchführung, Gewinn- und Verlustrechnung, Bilanzen, Kennzahlen sowie die Liquiditätsplanung.</p>

# Ihr kompetenter Ausbildungspartner in eLearning

eLearning hat die Welt des Lernens in den letzten Jahren grundlegend verändert. Gerade in den herausfordernden Arbeits- und Lebenssituationen der heutigen Zeit gewinnen orts- und zeitunabhängige Ausbildungsmöglichkeiten immer mehr an Bedeutung.

First WebCollege AG hat diesen Trend früh erkannt und die Tätigkeit vollumfänglich auf Schulungen und den Einsatz von Lernplattformen im Internet und Intranet ausgerichtet. Das Angebot umfasst heute nebst konventionellen eLearning-Methoden eine Grosszahl von Studiengängen. Zum einen sind das die didaktisch-methodischen Lehrgänge »TCi TeleCoachInternational®«, »TTE TeleTeacher®« und »TT TeleTutor®«, zum andern der Management-Lehrgang »MPO ManagementPraxisOnline®«.

Diese unter »Blended Learning« bekannten Lehrgänge verbinden Online- und Präsenzelemente von Lernangeboten optimal und ermöglichen den Teilnehmenden eine effiziente und individuelle Weiterbildung.

Nebst den klassischen Online-Schulungen bietet First WebCollege AG ebenfalls massgeschneiderte Weiterbildungsmöglichkeiten für Firmen. In Zusammenarbeit mit internationalen Partnern werden laufend neue Lerninhalte entwickelt und technische Innovationen zur Verfügung gestellt.

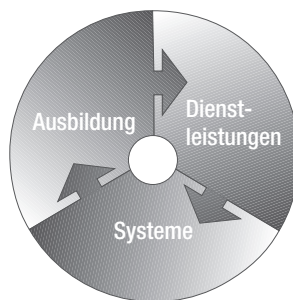
Schulungsanbieter und Unternehmen unterstützt First WebCollege AG zudem als fach- und umsetzungskundige Generalunternehmung mit eLearning-

Systemen, Service und einer wachsenden Palette von Contents.

Wir freuen uns, Sie mit unserem langjährigen Know-how schon bald auf Ihrem Ausbildungsweg begleiten zu dürfen.

Mit freundlichen Grüssen  
First WebCollege AG

## First WebCollege AG - Portfolio



- |                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Systeme</b>          | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Lernplattform</li><li>▶ Autorentool</li><li>▶ Ausbildungscontrolling</li></ul>                                      |
| <b>Ausbildung</b>       | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Didaktische Lehrgänge</li><li>▶ Management Lehrgänge</li><li>▶ Lernprogrammreihen</li><li>▶ IT-Schulungen</li></ul> |
| <b>Dienstleistungen</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>▶ Beratung</li><li>▶ Contentproduktion</li><li>▶ Support</li></ul>  |

www.firstwebcollege.com

first  
**WebCollege**  
online learning



**First WebCollege AG**  
Grundstrasse 18  
CH-6343 Rotkreuz

Telefon 041 792 03 92  
Telefax 041 790 04 52  
E-Mail info@1stwc.com

[www.erfolgreich-lernen.ch](http://www.erfolgreich-lernen.ch)  
Weiterbildung auf Abruf!

**EDU** **QUA**

Schweizerisches Qualitätszertifikat für Weiterbildungsinstitutionen  
Certificat suisse de qualité pour les institutions de formation continue  
Certificato svizzero di qualità per istituzioni di formazione continua